

Guatemala, 29 de Mayo del 2020

Informe No. 05-2020

Licenciada.
Cinzia Renata Di Chiara Flores.
Viceministra de Cultura.
Su Despacho.

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS 105-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL 7-2020**, correspondiente al **mes de Mayo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número 000020 serie "C".

Actividades Realizadas.

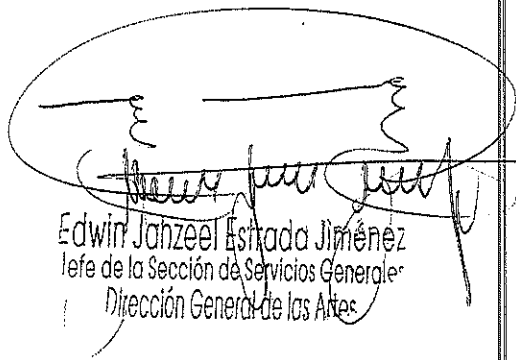
- a) Brindar apoyo en la organización de Oficinas y salones, antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
- b) Apoyar en la colocación y retiro de atriles, sillas y mesas antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
- c) Brindar apoyo en el resguardo de la puerta en donde se realicen las actividades, capacitaciones y/o eventos.
- d) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- ✓ a) Se apoyó en la colocación y retiro de sillas y atriles, a la vez se apoyó en brindar refacción a los asistentes, en el Evento de Artistas que se llevó a cabo en el Salón de Banquetes.
- ✓ b) Se apoyó en la colocación jabón, desinfectantes, y Alcohol gel, en diferentes áreas del Palacio Nacional.
- ✓ c) Se apoyó en tomar temperatura a todas las personas que laboran en las diferentes dependencias del Ministerio.


Atentamente,
Clemencia Citalán Cabrera

Vo.Bo.


Edwin Jahzeel Estada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes